

# 大仁科技大學

## 觀光事業系實務專題實施細則

107.08.20系務會議通過

109.03.30系務會議修正通過

110.11.01系務會議修正通過

112.10.12系務會議修正通過

- 一、依據本校「特殊課程實施準則」，訂定「大仁科技大學觀光事業系實務專題實施細則」(以下簡稱本細則)。
- 二、本系自107學年度起日間部四年制學生須於學期間修習「實務專題(I)」、「實務專題(II)」、「實務專題(III)」、「實務專題(IV)」、「實務專題(V)」及「實務專題(VI)」，並繳交期中與期末書面報告，另於大四下學期修習「創業實作」並參加畢業成果發表會，經評分後始得列入成績計算。
- 三、本系專任(案)教師為專題當然指導教師，專題指導費依學校規定辦理之。
- 四、專題指導教師相關責任包括：
  - (一)確保所指導之專題生的專題主題符合本系專業技能發展。
  - (二)確保所指導之專題生的專題製作能維持正常進度。
  - (三)給予所指導之專題生的專題適當建議。
  - (四)能適時轉達專題相關事項給所指導之專題生。
- 五、實務專題運作模式如下：
  - (一)新生入學當學年第一學期開始，由導師及各專題領域教師進行議題說明和引導，並於大一下學期確定專題製作修習學門。
  - (二)每屆每一教師招收學生以8位為上限，每組學生人數至多4人。
  - (三)特殊情況下，欲轉往他組者，需徵求相關老師同意，並以一次為限。
- 六、實務專題之製作主題必須符合觀光事業領域之相關議題。
- 七、新生入學後所修習之實務專題(I)由指導老師與專題小組共同研定專題題目，並於開學後兩個月內填妥「專題領域申請表(附表一)」，送交當學期任課教師彙整備查。同班內各小組之專題研究題目不得相同。
- 八、實務專題作品主題之更改、組員之異動，得由指導老師決定之，並知會任課教師。
- 九、實務專題製作實施過程若遇有正當理由無法繼續進行該題目時，可經由指導老師同意後更改題目，並填寫「專題領域/指導老師變更申請表(附表二)」，送交任課教師存查。
- 十、實務專題製作應繳交期中及期末書面報告，格式得依據「大仁科技大學碩士學位論文撰寫注意事項」之規定，並於大四下學期由系規劃辦理畢業成果發表會。唯優良作品得由指導老師推薦參加院校或校外之各項競賽。
- 十一、學生實務專題製作之期中及期末書面報告應依規定時間繳交至指導老師處，並經評分後由指導老師於內頁簽名後自存備查。

十二、「創業實作」報告之撰寫應依下列方式：

(一)一律打字列印，並依規定封面裝訂成冊。

(二)需繳交一式四份。

(三)報告封面應包含專題題目、組員學生姓名、學號、學年度、日期及指導老師等，格式及膠裝封面顏色由系辦統一規定。

(四)報告內容及順序如下：

1.摘要：以500字內之篇幅說明專題之內容(含關鍵詞等)，並以一頁為限。

2.目錄：包含本文目錄、圖表目錄。

3.本文：包含專題內容簡介、主要內容、結論與建議等。

4.參考文獻：包含文獻作者、名稱、出版商(雜誌)、頁數、出版日期。

5.誌謝：含感言。

(五)繳交一份電子檔(如光碟片)及其他學校規定之資料(需要時，如授權書)。

上述資料繳交未完備者不得參加成果發表會，並以不及格論。

十三、實務專題製作之期中與期末書面報告由任課老師評分，各佔20%，平時指導成績則由指導老師評分，佔60%。

十四、學生畢業成果發表會評分委員由本系專任(案)教師擔任，並得加聘校內或校外之學者專家，每組至少三人共同評定，以公開展示型態辦理，依報告或成果之創新性、完整性、實用性及相關知識之瞭解程度進行評定。

十五、實務專題作品遭檢舉有作弊(含抄襲、外購等)之行為者，將由本系系務會議開會討論，必要時邀請相關學生到場答辯，若查證屬實，將按校規處理。

十六、實務專題課程之期中報告應於修課當學期開學後第九週內繳交，期末報告應於第十八週內繳交，未完成者以不及格論。

十七、成果發表會之成績評定結果，優良作品視本系預算狀況簽請獎狀或獎學金給予得獎小組學生獎勵。

十八、本細則經系務會議通過後公布實施，修正時亦同。

附表一、實務專題領域申請表

申請人	班級	學號	姓名	
專題領域	<input type="checkbox"/> 遊程規劃組：蔡沂芝老師 辦公室 Q211 <input type="checkbox"/> 博奕觀光組：李崇垓老師 辦公室 U711 <input type="checkbox"/> 社區營造組：鍾招正老師 辦公室 Q121 <input type="checkbox"/> 觀光產業組：邱春美老師 辦公室 U117 <input type="checkbox"/> 旅遊管理實務組：仲崇毅老師 辦公室 U707 陳啟仁老師 辦公室 Q212 <input type="checkbox"/> 節慶觀光活動組：呂進財老師 辦公室 F308-2 胡佑熹老師 辦公室 F408-3 <input type="checkbox"/> 部落發展與觀光組：戴錦秀老師 辦公室 S114			

指導老師：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_.

附表二： 專題領域/指導老師 變更申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	班級	學號	姓名
原申請專題領域			
擬變更專題領域			
更改原因			
原指導老師	簽名：		
新指導老師	簽名：		
備註			

系主任：\_\_\_\_\_.

學年度觀光系實務專題 XX 指導規劃表

組別： ( 組) \_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

題目：\_\_\_\_\_

指導老師：\_\_\_\_\_

次別	週次	上課時間	組員簽名	指導事項	指導老師簽名	備註(缺課)
	一	共課時間 月 日	-			
	二					
	三	共課時間 月 日				
	四					
	五					
	六					
	七					
	八					
	九					
	十					
	十一					
	十二					
	十三					

實務專題 參訪紀錄表(選用)			
班級		指導老師	
學生姓名	1.                      4. 2.                      5. 3.                      6.	組別	
參訪日期		參訪地點	
參訪照片			
參訪心得			
產業發現			
學生簽名			
指導老師簽名			

觀光實務專題XX學門文獻閱讀紀錄表			
班級名稱		指導老師	
專題學生		專題領域	
閱讀日期			
參考文獻			
研究方向			
閱讀心得			
學生簽名			
老師簽名			